

00187

Factura Pequeño Contribuyente**MARIO AUGUSTO . BERTRAN OSORIO**

Nit Emisor: 11978864

MARIO AUGUSTO BERTRAN OSORIO25 AVENIDA C 10-71 COLONIA PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: 3RA AVENIDA 16-31, ZONA10, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0EAE800B-214E-48ED-AB04-B879D97B3FEE

Serie: 0EAE800B Número de DTE: 558778605

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:04:50

Fecha y hora de certificación: 18-feb-2026 10:04:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 01 al 28 de Febrero 2026, según contrato Administrativo No. 14-2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Mario Augusto Bertran Osorio**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Mario Augusto Bertran Osorio	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	1197886-4	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de febrero de 2026	Al 28 de febrero de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 7,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 14-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2026.

Descripción de las Actividades
• Como parte de las labores diarias, se realiza a primera hora la inspección de la cisterna para verificar el nivel de agua disponible. En caso de detectarse un nivel bajo o ausencia de agua, se informa de inmediato al área correspondiente para coordinar el llenado oportuno de la cisterna. Esta rutina permite asegurar la disponibilidad continua de agua en las instalaciones y prevenir interrupciones en los servicios que dependen de este recurso.
• En cumplimiento de las labores diarias, se lleva a cabo la limpieza de las gradas, lo cual incluye barrer, trapear y limpiar con un trapo el pasamanos, desde el primer hasta el cuarto nivel del edificio.
• Durante el mes se realizó la revisión de las conexiones eléctricas y la limpieza de las lámparas en todos los niveles del edificio.
• Durante todo el mes se llevó a cabo la revisión del funcionamiento de los sanitarios en los cuatro niveles del edificio, verificando el flujo del agua, el estado del mecanismo de descarga (sapito) y demás componentes.
• En todo el mes se realizaron labores de revisión, ajuste y lubricación de las bisagras y chapas de las puertas en los cuatro niveles del edificio.

- Se lleva a cabo la limpieza de las oficinas ubicadas en el segundo nivel, correspondientes a las áreas administrativa y financiera. Las actividades incluyeron la limpieza de escritorios, el desplazamiento de sillas para efectuar un barrido y trapeado adecuados, el reemplazo de bolsas de residuos y la limpieza integral de los dos servicios sanitarios de este nivel.
- Se llevó a cabo la limpieza de las oficinas ubicadas en el tercer nivel. Las actividades incluyeron la limpieza de escritorios, el desplazamiento de sillas para efectuar un barrido y trapeado adecuados, el reemplazo de bolsas de residuos y la limpieza integral de los dos servicios sanitarios de este nivel, como también incluye en realizar el café y al final del día lavar el equipo de cafetería para el funcionamiento del siguiente día.
- Se han llevado a cabo diversos traslados de mobiliario, equipo y documentación, así como la ejecución de trabajos logísticos y operativos en la nueva sede del Instituto de la Víctima, ubicada en la zona 9. Estas actividades han tenido como finalidad garantizar la adecuada habilitación de las instalaciones, optimizar la distribución de los espacios y asegurar la continuidad de las funciones institucionales conforme a los requerimientos administrativos y técnicos establecidos.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Mario Augusto Bertran Osorio
2384-40230-0101




Edgar Jacobo Martínez Rosales
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)